

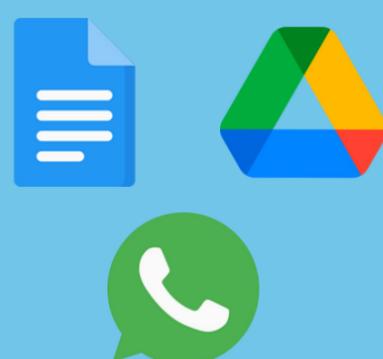
CÓMO IMPRIMO EN BIBLIOTECA

DESDE COMPUTADORAS DEL ITESO

1) INICIA SESIÓN EN LA COMPUTADORA CON TU CUENTA INSTITUCIONAL

2) ABRE TU DOCUMENTO

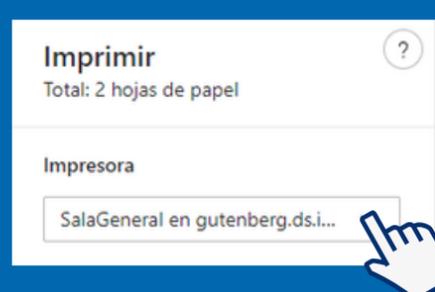
Te sugerimos abrirlo desde Google Docs, Google Drive o One Drive; también te lo puedes enviar por WhatsApp Web.



3) MANDA A IMPRIMIR TU ARCHIVO

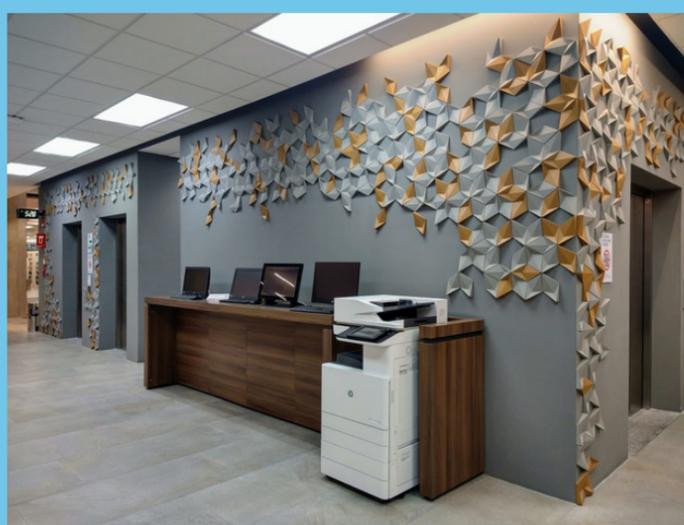
4) SELECCIONA LA IMPRESORA

En el menú de impresoras, selecciona "SalaGeneral".



5) ACUDE A UNA ESTACIÓN

Hay una estación de liberación de impresiones en los niveles 1, 2 y 3 de la biblioteca.



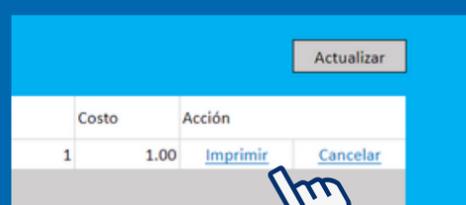
6) INGRESA CON TU CUENTA INSTITUCIONAL

Aquí no es necesario escribir "@iteso.mx".



7) DA CLIC EN IMPRIMIR

Espera un momento y toma tu impresión.



ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara

BIBLIOTECA